	Type de document	Processus	N° thème	Numéro chrono	indice	N° page
	FORMULAIRE	**Gérer les ressources humaines**	**10.1**	**F153**	**2**	**1/2**

DEMANDE DE RECRUTEMENT CDD

Formulaire associé à la procédure P293 « Gérer l'intérim et les emplois d'été »

Rédacteur C.GAGNEUX **Date 09.03.2023**	**Directeur :** **Date**	**Directeur général ou Présidente** ***(si motif de surcroit)*** **Date**
Visa	**Visa**	**Visa**

Direction : DTHR **Dpt/Pôle :** Département Domanial **Service : Domaine**

Demande contrat initial ☒

Demande de renouvellement ☐

Motif du recours au CDD

☐ **Surcroît d'activité /motif à préciser :**

☒ **Remplacement/nom de l'agent à remplacer + motif** :Remplacement agent absent – Arrêt maladie

Remplacement total des missions ☐ remplacement partiel ☒

Horaires de travail hebdomadaires de l'agent remplacé * : ☐ 35h ** ☒ 32h ☐ moins de 32h

8h15 à 12h15 – 13h à 17h – Journée non travaillée le lundi

* la durée de travail hebdomadaire du salarié en CDD ne peut pas dépasser celle de la personne remplacée.

** durée hebdo 35h : quel que soit le motif, les salariés en CDD peuvent choisir entre : 5j à 7h ou l'alternance 32/38h si la durée de leur contrat est > ou = à 2 semaines.

Durée du contrat

Rappel : contrat intérim pour durée < à 4 mois / CDD pour durée > à 4 mois

- * Date de début : 13/03/2023 Date de fin : 08/06/2023

* *indiquer les dates exactes de l'absence du salarié si motif de remplacement*

Connaissez-vous un(e) candidat(e) susceptible de correspondre à votre besoin ?non

Si oui, préciser le contexte ou l'origine du contact :

DEMANDE DE RECRUTEMENT CDD

Formulaire associé à la procédure P293 « Gérer l'intérim et les emplois d'été »

Fonction

- Intitulé : **Technicien DAO/SIG**
- Missions générales :

Réaliser des productions et traitements sous Autocad (DAO) et Arcgis (SIG)

Réaliser des plans détaillés liés aux autorisations d'occupation du domaine

Elaborer et MAJ des plans d'ensemble d'occupation

MAJ des données cartographiques liées à la gestion foncière

Travaux de reprographie de plans et documents divers

Mise à jour des données SIG locales pour diffusion dans le SIG global entreprise

Réaliser des taches d'administration de premier niveau de la BDD Cartographique, en collaboration avec le responsable fonctionnel/données SIG de la Direction Support informatique

- Responsable hiérarchique : Mélanie LAJARA BONNOD
- Encadrement éventuel : Pauline GUILLOT
- Lieu de travail : DTHR – Belley + Périmètre de la DTHR

Conditions générales

- Rémunération **: à partir du GF 7 / NR 80** en fonction de l'expérience du candidat : taux horaire **13.08€ + 1.09€ de 13ème mois**
- Expérience recherchée (*préciser ci-dessous*) :

inférieure à 3 ans ❑ entre 3 et 5 ans ■ supérieure à 5 ans ❑

Profil & compétences

- Formation : **Bac orienté topographie, DAO ou SIG**
- Expérience/compétences : 1ière expérience probante acquise en DAO et/ou en cartographie (SIG)
- Compétences spécifiques : Polyvalence entre la DAO et le SIG (Arcgis préférentiellement)
- Habilitations indispensables : RAS
- Outils spécifiques (notamment informatiques) : Logiciel Autocad, ARCGIS et Pack Office
- Déplacements (préciser la fréquence et les lieux) : Possible sur le périmètre de la DTHR avec véhicule de service
- Permis B requis : oui
- Compétences relationnelles : Capacité à travailler en équipe et en autonomie, rigueur et sens des responsabilités
- Chaussures de sécurité
- Tickets restaurants :

Montant du Titre restaurant	Part CNR 60%	Part agent 40%
9.17 €	5.50 €	3.67 €