L'AFIGÉO RECRUTE
UN(E) CHARGÉ (E) DE PROJET ANIMATION
GROUPE DE TRAVAIL ET INNOVATION
POUR LE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Structure	Association Française pour l'Information Géographique – Afigéo – www.afigeo.asso.fr
Division/Service	Secrétariat Général
Lieu	Au siège de l'association situé au pôle Géosciences de Saint-Mandé (73 avenue de Paris, 94165 Saint-Mandé), avec possibilité de télétravail 2 jours par semaine
Fonction	Chargé(e) de mission Animation pour le secrétariat général
Rend compte à	Directrice des opérations – Membres du Bureau / Conseil d'administration (CA)
Type de poste	Temps plein, à partir du 16 octobre 2023

CONTEXTE

L'Afigéo, association loi 1901, fédère près de 200 acteurs (collectivités territoriales, instituts nationaux, gestionnaires de réseaux, entreprises, universités et écoles d'ingénieurs,…) et réseaux (plateformes territoriales, associations…) œuvrant dans le secteur de l'information géographique (cartographie numérique). Think tank de la géomatique française, l'Afigéo poursuit trois grandes missions : animer cette communauté, représenter la filière et ses acteurs, et les promouvoir en France comme à l'international. L'association participe aussi à des projets nationaux, européens et internationaux.

En développement, l'Afigéo renforce ses activités d'animation de groupes de travail et de projets associés (conception et publication d'ouvrages de référence, évènements, observatoire sectoriel…) pour favoriser l'innovation au sein de cette filière stratégique et en phase avec les enjeux de transition écologique auxquels elle contribue.

Le ou la chargé(e) de mission Animation aura pour mission de développer, renforcer ces projets, d'en initier de nouveaux et sera force de proposition pour accompagner et mettre en avant les innovations privées ou publiques du secteur..

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice des opérations de l'Afigéo, en lien avec les membres du Bureau / Conseil d'administration, et l'équipe de permanents, le ou la chargé(e) de mission animation aura en charge :

- L'appui à l'animation de groupes de travail et à la mise en œuvre de projets concrets issus de ces groupes de travail, à destination des membres de l'association et en lien avec des partenaires institutionnels (Ministères,…) ou Associations nationales…
- L'accompagnement de la filière géomatique en terme de veille, de développement économique, de transformation numérique, de suivi à la mise en place d'un observatoire sectoriel
- La valorisation des activités auprès de la communauté géomatique, et une participation active à l'organisation de l'événement annuel phare : les GeoDataDays.

ACTIVITÉS

- L'appui à l'animation de groupes de travail (entreprises, grands comptes, formation et recherche...) qui visent notamment à échanger les bonnes pratiques et définir des actions collectives
  - Organiser et animer les réunions et diffuser les informations à destination des groupes de travail (ordre du jour, compte-rendu, …)
  - Définir un plan d'action pour les groupes de travail, élaborer la planification de sa mise en œuvre et impulser une dynamique collective
  - Détecter les projets d'intérêt collectif, mobiliser les membres et susciter l'intérêt auprès de nouvelles cibles d'entreprises du secteur afin d'impulser des dynamiques de développement
- Appui à la mise en œuvre des projets
  - Appui à l'organisation d'évènements ou séminaires spécifiques en lien avec des partenaires extérieurs
  - Accompagner l'association dans la valorisation et la pérennisation de l'étude économique de l'écosystème géonumérique et donc les entreprises dans leurs projets d'innovation et de croissance
  - Animer et suivre les projets de refonte d'annuaires, ou de production de ressources collectives, en lien avec des prestataires extérieurs et selon un planning pré défini
  - Réaliser une veille active sur l'actualité sectorielle, économique, en lien avec les problématiques traitées par l'association et les groupes de travail
- La valorisation des activités
  - Représenter l'association dans des réunions ou évènements de partenaires extérieurs (prévoir 2 à 4 déplacements en province par an)
  - Réaliser le bilan régulier des actions d'animation et projets associés
  - Rédiger des notes de synthèse ou des rapports pour alimenter la production de ressources et expertises de l'Afigéo
- Participer à l'organisation de l'évènement national de référence, les GeoDataDays : appui à la programmation et suivi des intervenants et sponsors … et la co-organisation du Salon géonumérique du Festival International de Géographie

PROFIL REQUIS

- De formation Bac+3 minimum
- 2 ans d'expérience dans la mise en œuvre d'actions d'animation, la participation à des travaux collectifs , la valorisation documentaire et la gestion de projets
- La compréhension du secteur professionnel de l'information géographique (enjeux économiques, acteurs, contexte réglementaire, contexte territorial, politiques publiques, innovation numérique, formation/recherche…) serait un atout pour le poste. Vous avez la capacité d'interagir avec les acteurs du domaine (institutions, associations, entreprises, centres de formations, …).
- La maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableurs, support de présentation, administration de site Web…) ou d'outils d'animation innovants

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Bonne connaissance des problématiques liées à l'économie de la donnée numérique et/ou à des sujets technologiques (Intelligence Artificielles, Imagerie Spatiale...) et/ou des secteurs d'application connexes (environnement, infrastructures, urbanisme...) seraient un plus
- Esprit de synthèse et capacités rédactionnelles
- Autonomie dans la conduite de vos travaux tout en travaillant dans un esprit d'équipe et de coopération avec les adhérents
- Intérêt pour les travaux en intelligence collective
- Ce poste requiert des capacités de polyvalence, d'organisation et de réactivité.. La pratique de l'anglais serait un plus

CONDITIONS

- Poste à pourvoir à compter du 16 octobre 2023
- Poste à temps plein sur une base hebdomadaire de 35 heures semaine basée au siège de l'association (situé au pôle Géosciences : 73 avenue de Paris, 94165 Saint-Mandé) avec possibilité de télétravail
- Type de contrat : CDI (période d'essai de 2 mois)
- Indemnité : entre 30 000 et 38 000 € brut /an, en fonction de l'expérience du candidat, dont 13e mois
- Prise en charge de 50 % pass Navigo
- Accès à la cantine d'entreprise à coût subventionné

CANDIDATURES

Pour candidater, merci d'adresser votre CV détaillé avec une lettre de motivation :

- par courrier à l'adresse suivante : AFIGEO - Secrétariat général - 73 avenue de Paris 94 165 Saint-Mandé
- ou par email à elise.ladurelle@afigeo.asso.fr avant le 22 septembre 2023. Entretiens (modalités à définir) prévus entre le 02 et le 10 octobre 2023.